

КОНТРАКТ

21.03.2017 р.

Інститут водних проблем та меліорації Національної академії аграрних наук України (надалі – Інститут), в особі директора РОМАЩЕНКА Михайла Івановича, який діє на підставі Статуту Інституту, затверженого Національною академією аграрних наук України 16.09.2016 р. з одного боку, та громадянин України Рябков Сергій Володимирович з другого боку, уклали цей Контракт про нижченаведене:

Громадянин України Рябков Сергій Володимирович призначається на посаду директора Державного підприємства «Проектно-технологічне бюро» Інституту водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України (надалі – Директор Підприємства) на термін: з 22.03.2017 р. по 21.03.2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей контракт є основою трудових відносин між Директором Підприємства та Інститутом.

1.2. За цим Контрактом Рябков С.В. зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Державного підприємства «Проектно-технологічне бюро» Інституту водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України (надалі – Підприємство) та у передбачених актами законодавства випадках спільно з Інститутом здійснювати поточне управління (керівництво) Підприємством, що є у державній власності, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріплленого за Підприємством державного майна, а Інститут зобов'язується створювати належні умови для діяльності Підприємства, відповідно до його Статуту.

1.3. Директор Підприємства, є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Підприємства, передбачених актами законодавства, Статутом Підприємства, Статутом та іншими нормативними документами Інституту.

1.4. Директор Підприємства діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Директор Підприємства підзвітний Інституту у межах, встановлених законодавством, Статутом Підприємства, Статутом Інституту та цим Контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. На період дії цього Контракту Директор Підприємства зобов'язаний забезпечити:

- поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організацію його виробничо-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності,

виконання статутних зобов'язань Підприємства, а також вимог передбачених законодавством, зокрема, Законами України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, галузевих академій та статусу їх майнового комплексу», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про управління об'єктами державної власності», Статутом Національної академії аграрних наук України, Статутом Інституту, Статутом Підприємства та цим Контрактом а також іншими нормативними документами Інституту;

- розробку перспективного плану розвитку Підприємства;
- складання та виконання кошторисів Підприємства;
- виконання державного замовлення з наукової тематики і виробництва продукції;
- високу якість досліджень, систематично узагальнювати їх результати, створювати умови для реалізації творчих можливостей членів трудового колективу та здійснювати їх соціальний захист;
- ведення в установленому порядку бухгалтерського обліку на Підприємстві, подання річної з поквартальною розбивкою фінансової звітності. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за організацію, додержання порядку ведення та достовірності бухгалтерського обліку та фінансової звітності; розрахункової та податкової дисципліни;
- високоектитивне використання земельних ресурсів, основних фондів, іншого державного майна, що знаходиться на балансі Підприємства та його збереження, в тому числі використання нежитлових будинків та приміщень на умовах оренди;
- дотримання рівня мінімальної заробітної плати, відсутність заборгованості із виплати заробітної плати, платежів до бюджету та фондів, простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості, дотримання вимог чинного законодавства щодо порядку відчуження державного майна, тощо.

2.2. На період дії цього Контракту Директор Підприємства зобов'язаний забезпечити виконання обов'язків, вказаних вище, а також:

- виконання (в разі співчасті Підприємства у проведенні відповідних державних чи академічних програм) фундаментальних і прикладних наукових досліджень у відповідності з профілем Підприємства;
- виконання (за наявності) державного замовлення в тому числі з питань наукової тематики Інституту і виробництва продукції;
- розробку перспективного плану розвитку Підприємства;
- підготовку, перепідготовку і стажування спеціалістів з урахуванням перспектив розвитку агропромислового комплексу і щорічне формування

кадрового резерву керівників Підприємства та його структурних підрозділів;

- високоефективне використання земельних ресурсів (за наявності), основних фондів, іншого державного майна, що знаходиться в розпорядженні Підприємства та переданих в господарське відання матеріальних та інших цінностей, та їх збереження, в тому числі використання переданого Підприємству майна;
- виконання договірних зобов'язань в тому числі по проведенню наукових досліджень і впровадженню їх у виробництво;
- виконання програм соціального розвитку, дотримання умов колективного договору;
- дотримання законодавства на Підприємстві, вдосконалення управління, зміцнення договірної та трудової дисципліни, фінансового стану Підприємства, запобігання корупційним явищам;
- підвищення продуктивності праці, зниження собівартості продукції, що виробляється;
- умов виконання зобов'язань щодо сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості, запобігання банкрутству Підприємства;
- створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечення прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;
- використання бюджетних коштів тільки за цільовим призначенням.

2.3. Невиконання умов, наведених у п. 2.1 та п. 2.2 цього Контракту є підставою для розірвання Контракту із Директором Підприємства за ініціативи Інституту.

2.4. Директор Підприємства щорічно до 1 березня наступного за звітним роком подає до Інституту звіт про результати виконання показників та виконання зобов'язань, передбачених Контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених Контрактом показників, Директор Підприємства подає до Інституту разом зі звітом письмові пояснення щодо причин їх невиконання.

2.5. Інститут має право вимагати від Директора Підприємства достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством та розпорядження його майном.

2.6. Інститут:

- інформує Підприємство про галузеву науково-технічну політику та про державні потреби в продукції Підприємства;
- надає інформацію на запит Директора Підприємства;

- звільняє Директора Підприємства у разі закінчення Контракту, досрочно за його вимогою, а також у випадку порушень законодавства, нормативних документів Інституту та умов Контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану Підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства та інших показників, передбачених цим Контрактом;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріплених за Підприємством державного майна;
- сприяє науковому та матеріально-технічному забезпеченням комплексного розвитку Підприємства;
- надає допомогу в підготовці, перепідготовці та стажуванні кадрів;
- пропагує наукові розробки Підприємства, сприяє їх впровадженню в виробництво;
- надає за запитом іншу допомогу Директору Підприємства в разі необхідності.

2.7. Директору Підприємства належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Підприємства, Статутом та нормативними документами Інституту та цим Контрактом.

2.8. Директор Підприємства має право:

- діяти від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях, органах законодавчої, виконавчої та судової влади всіх рівнів;
- укладати господарські та інші угоди, здійснювати правочини;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- відкривати рахунки в банках;
- розпоряджатися майном та коштами Підприємства, згідно з вимогами чинного законодавства, Статуту Підприємства, Інституту та Академії;
- діяти в межах окремих повноважень, письмово делегованих йому Інститутом;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Інститутом, Статутом Підприємства і цим Контрактом до компетенції Директора Підприємства.

2.9. Директор Підприємства укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства.

2.10. Під час укладення трудових договорів з працівниками Підприємства, визначені та забезпечені умов їх праці та відпочинку, Директор Підприємства

керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

Інститут може делегувати свої повноваження Директору Підприємства, якщо це передбачено актами законодавства. Передача (делегування) повноважень може здійснюватись шляхом укладання додаткової угоди до Контракту або видачі окремих строкових доручень в межах строку дії Контракту.

У разі делегування Директору Підприємства повноважень щодо проведення колективних переговорів і укладення Колективного договору, він повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення Колективного договору у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди» та за погодженням з Інститутом.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА ПІДПРИЄМСТВА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Директору Підприємства нараховується заробітна плата в розмірі 8960 гривень на місяць.

Крім того, Директору Підприємства може виплачуватись винагорода за підсумками роботи за рік (премія), відповідно до діючого на підприємстві Положення про преміювання працівників Підприємства, погодженого з Інститутом.

У разі допущення на Підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини Підприємства премія керівникові не виплачується.

Розмір посадового окладу, доплати, премії, може бути змінено з урахуванням соціальних гарантій та нових форм оплати праці при введенні їх Урядом або Національною академією аграрних наук України.

3.2. Директору Підприємства надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткова оплачувана відпустка тривалістю 7 календарних днів (як працівнику з ненормованим робочим днем).

Оплата відпустки проводиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Директору Підприємства надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку (за наявності коштів).

Директор Підприємства самостійно визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Інститутом.

3.3. За умови розірвання Контракту з поважних причин, крім виплат, передбачених законодавством, Директору Підприємства наказом Інституту надається одноразова матеріальна допомога у розмірі середнього місячного заробітку.

4. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України та цим Контрактом.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНИЙ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей Контракт припиняється:

а) після закінчення терміну його дії;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених пунктами

5.4.і 5.5. цього Контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим Контрактом.

5.3. Директор Підприємства може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Інституту за погодженням з Національною академією аграрних наук України, у тому числі за обґрунтованою пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Директором Підприємства без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Директором Підприємства законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи, доведено до банкрутства, втрачено імідж Підприємства чи Інституту тощо);

в) у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, іншими фондами щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Інституту річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Директора Підприємства;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення у двох звітних кварталах протягом календарного року зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Підприємства;

и) у разі неподання до Інституту квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

і) у разі неефективного використання земельних ресурсів (за наявності), основних фондів та іншого державного майна, незабезпечення ефективної діяльності в результаті чого різко знизились виробничі показники, невиконання нормативних документів Інституту.

5.4. Директор Підприємства може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Інститутом своїх обов'язків за Контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора Підприємства, втрукання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може привести або вже привело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у Контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Директора Підприємства з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

Цей Контракт діє з 22.03.2017 р. по 21.03.2020 р.

7. АДРЕСИ СТОРИН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про Інститут:

Повна назва	Інститут водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України
Юридична адреса	03022 м. Київ, вул. Васильківська, 37
Фактична адреса	03022 м. Київ, вул. Васильківська, 37
Код ЕДРПОУ	01018947
Телефон	(044) 257-40-30

7.2. Відомості про Підприємство:

Повна назва	Державне підприємство «Проектно-технологічне бюро» Інституту водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України
Юридична адреса	03022 м. Київ, вул. Васильківська, 37
Фактична адреса	03022 м. Київ, вул. Васильківська, 37
Код ЄДРПОУ	38315988
Телефон	(044)492-90-74

7.3. Відомості про Директора Підприємства:

Прізвище	Рябков
Ім'я	Сергій
по-Батькові	Володимирович
Дані	паспорт: серія СР № 221842, виданий Рівненським МУ УМВС України в Рівненській області, 05.06.1997 р.
Ідентифікаційний код	2827611579
Дата народження	01.06.1977 р.
Місце проживання за державною реєстрацією	08114, Київська обл., с. Гореничі, вул. Гайдая, 12, кв.4
Телефон	050-358-98-29

7.4. Цей контракт укладено українською мовою на 8 аркушах у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для Директора Підприємства та Інституту.

Директор Інституту водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України


М.І. Ромашенко
21.03.2017 р.

Директор Державного підприємства «Проектно-технологічне бюро» Інституту водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України


С.В. Рябков
21.03.2017 р.