

ДОГОВІР № 2
підряду на виготовлення паспорту водного об'єкту

м. Сєвєродонецьк

« 7 » червня 2017 р.

«Агенція регіонального розвитку Луганської області» в особі Директора Гарєєва Рафаїла Рафаїловича, що діє на підставі Положення (Установчого акту) (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **Державне підприємство «Проектно-технологічне бюро» Інституту водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України (ДП «ПТБ» ІВПіМ НААН)** в особі Директора Рябкова Сергія Володимировича (далі – **Підрядник**), що діє на підставі Статуту про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 17.08.2012 р. за № 1 068 102 0000 029898, виданої Державною реєстраційною службою України, реєстраційний номер юридичної особи 38315988, та є платником ПДВ 20% (індивідуальний податковий номер 383159826502, свідоцтво № 200077940, видане 01 грудня 2012 року ДПІ у Голосіївському районі м.Києва ДПС) з іншої сторони, іменовані разом **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей договір (далі – **Договір**) і погодили наступні його умови:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовникові **послуги у сфері водного господарства** (Код ДК 021:2015: 77800000-8) з паспортизації ставу в смт. Марківка, а саме: **«Виготовлення паспорту водного об'єкту в смт. Марківка»** (далі «Паспорт»), зазначений в Додатку № 1 до Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги згідно умов цього Договору.

1.2. «Замовник» зобов'язується до початку виконання роботи надати «Виконавцю» необхідну вихідну документацію (вихідні дані). Всі зміни і доповнення по вихідним даним, які виникають в процесі виконання роботи і впливають на об'єм вартості і термін виконання, оформляються додатковими угодами в домовленому порядку.

1.3. Етапи та строки виконання робіт визначаються погодженим сторонами календарним планом виконання робіт (додаток № 4).

1.4. Отриманий внаслідок виконання цього договору **паспорт водного об'єкту** є власністю замовника.

1.5. «Підрядник» зобов'язується виконати роботи, передбачені цим договором відповідно до завдання та діючих нормативних документів.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

2.1. Вартість надання послуг, доручених для виконання Підряднику за цим договором відповідно до калькуляції (додаток № 3) та протоколу погодження договірної ціни (додаток № 1) складає **31 800,00 грн** (тридцять одна тисяча вісімсот грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ: 20% 5300,00 грн. (п'ять тисяч триста грн. 00 коп.). Послуги виконуються відповідно до Технічного завдання (додаток № 2).

2.2 Вартість та найменування послуг, що надаються Підрядником, визначені в Калькуляції (додаток № 3), і є невід'ємною частиною Договору.

2.3 Оплата вартості здійснюється у вигляді попередньої оплати на підставі виставленого Виконавцем рахунка, з урахуванням того, що розмір такої оплати не перевищує 30% загальної вартості, в сумі **9 540,00 грн** (дев'ять тисяч п'ятсот сорок грн.00 коп.) у тому числі ПДВ: 20% 1590,00 грн (одна тисяча п'ятсот дев'яносто грн. 00 коп.), відповідно до постанови КМУ від 23 квітня 2014 року №117 п.1 інших робіт і послуг, якщо розмір такої

оплати не перевищує 30 відсотків їх вартості.

- 2.4 Остаточна плата за послуги - 70%, які надані Підрядником, проводиться за фактом отримання належним чином погодженого паспорта водного об'єкта Замовником в сумі, визначеній Договором з моменту підписання акта приймання-передачі виконаних робіт, згідно форми (додаток №5).
- 2.5 Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі на підставі рахунків, актів прийому-передачі виконаних робіт на розрахунковий рахунок Підрядника.
- 2.6 У разі затримки бюджетного фінансування Замовник сплачує вартість наданих послуг протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту поновлення бюджетного фінансування та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.
- 2.7 Підписання Акту приймання-передачі (додаток № 5) виконаних робіт Замовником є підтвердженням відсутності будь-яких претензій з його боку до наданих послуг.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. За цим Договором Замовник зобов'язується:

- 3.1.1 надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, відповідно до Технічного завдання (додаток № 2) у строк не пізніше 5 календарних днів після набуття чинності Договором;
- 3.1.2 сплатити Підрядникові встановлену ціну згідно з розділом 2 Договору;
- 3.1.3 використовувати розроблену документацію, одержану від Підрядника, лише для цілей, встановлених Договором, не передавати розроблену документацію іншим особам і не розголошувати дані, що містяться у ній, без згоди Підрядника;
- 3.1.4 надавати послуги Підрядникові у виготовленні паспорту в обсязі та на умовах, встановлених Договором;
- 3.1.5 брати участь разом з Підрядником у погодженні готової документації паспорту водного об'єкту з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- 3.1.6 відшкодувати Підрядникові додаткові витрати, пов'язані із зміною вихідних даних для проведення проектних та пошукових робіт внаслідок обставин, що не залежать від Підрядника;
- 3.1.7 у разі пред'явлення до Замовника позову іншою особою у зв'язку з недоліками складеної документації або виконаних пошукових робіт залучити Підрядника до участі у справі.

3.2 За цим Договором Замовник має право:

- 3.2.1 здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт з виготовлення паспорту;
- 3.2.2 Акти про приймання-передачі виконаних робіт підписуються «Замовником» і передаються «Підряднику» відповідно до форми (додаток №5) на протязі 10 календарних днів або повертаються з оформленням мотивованої відмови.
- 3.2.3 У разі виявлення істотних недоліків у результатах виконаних проектних робіт Замовник має право вимагати від Підрядника усунення таких недоліків у 30 - денний термін, шляхом складання двостороннього акту із переліком необхідних доробок і лише після усунення недоліків у 10 – денний термін підписати акт приймання-передачі виконаних робіт (додаток № 5).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

4.1 За цим Договором Підрядник зобов'язується:

- 4.1.1 виконувати роботи відповідно до вихідних даних для паспортизації та згідно з Договором;

- 4.1.2 забезпечити якість проектних робіт визначених цим договором;
- 4.1.3 погоджувати готовий паспорт водного об'єкту із Замовником, а в разі необхідності - також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- 4.1.4 передати Замовникові готову документацію: Паспорт водного об'єкту та результати комплексних досліджень з додатками;
- 4.1.5 не передавати без згоди замовника паспорт водного об'єкту іншим особам;
- 4.1.6 гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленого за Договором паспорту водного об'єкту.
- 4.1.7 не розголошувати інформацію, яка була отримана від Замовника та є його комерційною таємницею, третім особам, включаючи органи державної влади, підприємства, установи, організації усіх форм власності та підпорядкування, і використовувати таку інформацію виключно з метою, визначеною предметом цього Договору;
- 4.2 За цим Договором Підрядник має право:
 - 4.2.1 отримати оплату за виготовлення паспорту в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
 - 4.2.2 залучати до виконання частини проектних робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації) на умовах субпідряду.

5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 5.1 Підрядник приступає до виконання проектних робіт за Договором не пізніше 15 календарних днів з моменту отримання від Замовника вихідних даних, необхідних характеристик та іншої інформації щодо об'єкта, відповідно до Технічного завдання (додаток № 2).
- 5.2 Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання послуг Підрядником.
- 5.3 Підрядник зобов'язується виконати у строк до 30 липня 2017.
- 5.4 Підрядник зобов'язується не пізніше 15 календарних днів після настання кінцевого терміну, визначеного в п. 5.3. Договору, передати Замовникові результати виконаних проектних робіт та скласти й підписати зі свого боку акт приймання-передачі виконаних робіт (додаток № 5).

6. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

- 6.1 Підрядник зобов'язується використовувати отриману ним від Замовника (за його дорученням – від третіх осіб) інформацію, що становить комерційну таємницю Замовника, виключно з метою належного виконання обов'язків за цим Договором.
- 6.2 Своїм підписом Підрядник підтверджує свою обізнаність про віднесення Замовником до інформації, що становить комерційну таємницю, відомостей про:
 - 6.2.1 зобов'язання Замовника перед третіми особами;
 - 6.2.2 укладені або заплановані до укладення договори;
 - 6.2.3 огляди ринку, маркетингові дослідження;
 - 6.2.4 конфіденційні переговори посадових осіб Замовника з третіми особами, предметом яких є відомості, що охоплюються предметом цього Договору;
 - 6.2.5 плани розвитку Замовника та/або розмір залучених/використаних інвестицій;
 - 6.2.6 умови зберігання інформації Замовником та доступу до неї;
 - 6.2.7 будь-яку іншу інформацію, яка має позначення (гриф) «КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ».
- 6.3 Сторони погодились, що за цим Договором не може вважатися комерційною таємницею

інформація, яка відповідає хоча б одній з наведених нижче характеристик:

- 6.3.1 інформація є чи стає публічно відомою в результаті незабезпечення Замовником умов для збереження її секретності;
- 6.3.2 інформація законно отримана від третьої особи без обмеження на її розголошення (за винятком отримання її від осіб, уповноважених Замовником);
- 6.3.3 інформація дозволена до поширення письмовою згодою Замовника;
- 6.3.4 інформація, що законодавством включена до переліку відомостей, що не становлять комерційної таємниці.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1 Усі спори, пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. При недосягненні згоди, спірні питання передаються на розгляд і остаточне вирішення до суду відповідно до діючого законодавства України.
- 7.2 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити чи попередити розумними заходами (далі – **Форс-мажор**).
- 8.2 Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що такі обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення тощо.
- 8.3 При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1. цього Договору, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, без затримки, повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо це можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.
- 8.4 Дія форс-мажорних обставин повинна бути документально підтверджена в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 8.5 Якщо форс-мажорні обставини діють більше 1 (одного) місяця, будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення іншій Стороні за 30 (тридцять) календарних днів до дати такого розірвання.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2017 року.
- 9.2 Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1 Цей Договір становить повну домовленість між Сторонами, після його підписання усі попередні переговори за ним, попередні домовленості, письмові або усні, з питань, що

- так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 10.2 Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу тільки за наявності підписів Сторін.
- 10.3 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 10.4 Всі повідомлення, сповіщення між Сторонами повинні здійснюватись у письмовій формі та надсилатись за адресами, що вказані у цьому Договорі, рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розпис. Всі повідомлення, сповіщення тощо, що передані за допомогою факсимільного або електронного зв'язку, мають юридичну силу до моменту обміну оригіналами.
- 10.5 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 10.6 Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

«Агенція регіонального розвитку
Луганської області»

Адреса: 93405, Луганська обл.,
м.Сєвєродонецьк, проспект Центральний,
буд. 59
Код ЄДРПОУ 40858030

Платіжні реквізити:

Публічне акціонерне товариство «Державний
ощадний банк України» Філія – Луганське
обласне управління ТВБВ №10012/016,
МФО 304665;
п/р №26009300743197

Підрядник

Державне підприємство «Проектно-
технологічне бюро» Інституту водних
проблем і меліорації Національної
академії аграрних наук України

Адреса: 03022, м. Київ, Голосіївський р-н,
вул. Васильківська, буд. 37,
тел.: 0671315998
Код ЄДРПОУ 38315988

Платіжні реквізити:

р/р №26009052612008
Банк Філія «Розрахунковий центр»
публічного акціонерного товариства КБ
«ПРИВАТБАНК», МФО 320649
(код ЄДРПОУ 38315988,
ІПН 383159826502,
№ свід. 200077940)

Директор



Гарєєв Р.Р.

Директор



Рябков С.В.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни
по виготовленню паспорта водного об'єкту

«Агенція регіонального розвитку Луганської області» в особі Директора Гарєєва Рафаїла Рафаїловича, що діє на підставі Положення (Установчого акту) (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та Державне підприємство «Проектно-технологічне бюро» Інституту водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України (ДП «ПТБ» ІВПМ НААН) в особі Директора Рябкова Сергія Володимировича (далі – **Підрядник**), що діє на підставі (далі – **Підрядник**), з іншої сторони, іменовані разом **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, склали цей протокол про надання послуг з виготовлення паспорту водного об'єкта в смт. Марківка.

Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на виконання **послуг у сфері водного господарства** (Код ДК 021:2015: 77800000-8), а саме «**Виготовлення паспорту водного об'єкту в смт. Марківка**», відповідно до калькуляції (додаток №3) на суму **31 800,00 грн** (тридцять одна тисяча вісімсот грн. 00 коп) у тому числі ПДВ: **20 % 5300,00 грн.** (п'ять тисяч триста грн. 00 коп.).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів.

Замовник

Підрядник

Директор
Агенції регіонального розвитку Луганської
області

Директор ДП «ПТБ» ІВПМ НААН

Р.Р. Гарєєв

Рябков С.В.

МП



Додаток № 2 до договору № ____
від « ____ » _____ 2017 р.

УЗГОДЖЕНО

Директор
Агенції регіонального розвитку
Луганської області



Р.Р. Гарсєв

УЗГОДЖЕНО

Директор ДП «ПТБ» ІВПМ НААН



С.В. Рябков

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ З виготовлення паспорту водного об'єкта

1. **Замовник:** «Агенція регіонального розвитку Луганської області», м.Сєверодонецьк, проспект Центральний, буд. 59 (генеральний підрядник), «Марківська селищна рада» Луганська область, Марківський район смт. Марківка, вул. Центральна, 18
2. **Виконавець:** Державне підприємство «Проектно-технологічне бюро» Інституту водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України (ДП «ПТБ» ІВПМ НААН) м. Київ, вул. Васильківська, буд. 37
3. **Мета:** Виготовлення паспорту водного об'єкту в смт. Марківка (1,95 га)
4. **Підстава для виконання робіт:** договір від « ____ » _____ 2017 р. № ____.
5. **Характеристика об'єкту:**
Місцезнаходження ділянки: на території Марківської сільської ради
форма власності: державна;
6. **Вихідні дані на паспортизацію ставу в смт. Марківка:**
 - надати Виконавцю вхідні технічні характеристики до проектування топографо-геодезичних, гідрологічних та інших вишукувань водного об'єкту;
 - надати Виконавцю інші матеріали (за наявності).
7. **Документи і матеріали, що повинні бути представлені за результатами виконаних робіт:**
 - 7.1 У відповідності з Наказом Міністерства екології та природних ресурсів України № 99 від 18.03.2013 р. "Порядок розроблення паспорта водного об'єкта" розробити та надати Замовнику паспорт водного об'єкта за встановленою формою з виконанням послуг з паспортизації:
 - комплексних інженерно-геодезичних та топографічних вишукувань;
 - пошукових гідрологічних та промірних робіт водного об'єкту;
 - комплексних лабораторних хімічних та санітарно-бактеріологічних досліджень водного об'єкту.

7.2 Надати розроблений та Погоджений паспорт водного об'єкта, роздрукований на папері в повному обсязі з додатками. Комплектність документації: складається у 5-х примірниках.

7.3 Паспорт водного об'єкта повинний відповідати вимогам Порядку розроблення паспорта водного об'єкта, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 18.03.2013 № 99;

7.4 Виконати заміри глибин води у водоймі зі складанням плану в масштабі зйомки (1:500 - 1:2000 з перерізом горизонталей 0,5 - 1,0 м, категорія складності - за умовами місцевості). Польові та камеральні роботи, виконання яких має бути спрямоване на встановлення технічних параметрів водного об'єкта, регламентацію експлуатаційної діяльності на ставках для забезпечення сталого використання усіх ресурсів, пов'язаних з існуванням водойми, надійності функціонування споруд і підвищення ефективності їх використання.

Польові роботи повинні передбачати комплекс інженерних вимірювань, результатом яких після камеральної обробки всіх даних будуть такі графічні матеріали:

- ситуаційний план водного об'єкта, М 1:10000 - 1:50000;
- план водного об'єкта, М 1:500 - 1:2000;
- план гідровузла;
- плани та розрізи всіх основних елементів гідровузла (водопідвідних, водорегулюючих, водоскидних, водовідвідних);
- поздовжній профіль по осі водного об'єкта;
- поперечні перерізи у характерних місцях;
- графіки залежності площі водного дзеркала та об'єму від відмітки рівня води.

7.5 Виконавець розробляє та надає Замовнику електронний картографічний матеріал водних об'єктів.

7.6 Після обробки всіх отриманих даних, Виконавець повинен розробити та надати Замовнику паспорт водного об'єкту з усіма необхідними заповненими розділами, а саме:

- короткої пояснювальної записки;
 - характеристик річки (водотоку);
 - характеристик водного об'єкта;
 - характеристик греблі;
 - характеристик водоскидної споруди;
 - характеристик відвідного каналу;
 - характеристик прибережної захисної смуги;
 - графічних матеріалів;
- та інша інформація з паспортизації водного об'єкту.

Замовник

Директор
Агенції регіонального розвитку
Луганської області



Р.Р. Гарєєв

Підрядник

Директор ДП «ПТБ» ІВПіМ НААН



Рябков С.В.

МП

Калькуляція

Найменування виду проектних або вишукувальних робіт: «Виготовлення паспорту водного об'єкту в смт. Марківка»

ТЕХНІЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

(Назва науково – технічної продукції)

Найменування проектної (вишукувальної) організації: **ДП «Проектно-технологічне бюро» ІВПіМ НААН України**

Найменування організації – замовника: **Агенція регіонального розвитку Луганської області**

№ п/п	Характеристика підприємства будівлі, споруди або виду робіт	№№ частини, глав, таблиць, п.п. і пунктів, вказівок до розділу або глави Збірника цін на проектні та вишукувальні роботи. Розділ 65	Розрахунок вартості	Вартість, тис.грн. (Держбуд)	Вартість з ПДВ, тис.грн. (Комерційна ціна)
1	2	3	4	5	
1	Водойма (ставок в смт. Марківка) <u>Розрахунковий показник 1,95 га</u>	Табл. 65-11 п.2 $K_1 = 0,52$ – стадія П $K_2 = 1,19$ – ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 Дод.Ж1 $I = 11,23$ – ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 Дод.Ж3 $K = 0,73$ – відносна вартість до розробки ПКД, в т. числі: 62% - організація ложа 8% - водоскид 3% - гідрологічні розрахунки доповнення до таб. 65-11 п.1	$(2119 + 1377 \times 1,95 \text{ га}) \times 0,52 \times 1,19 \times 11,23 \times 0,73$	24,37	21,0
2	Топо-геодезичні вишукування на площі 1,95 га			10,8	10,8
Всього:					31,8

Всього: 31 800,00 грн (тридцять одна тисяча вісімсот грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ: 20 % 5300,00 грн. (п'ять тисяч триста грн. 00 коп.).

Керівник проектної організації

Кошторис склав

Директор ДП «ПТБ» ІВПіМ НААН

С.В. Рябков

Погоджено:

Відповідальний представник замовника:

Директор

Агенції регіонального розвитку

Луганської області

Р.Р. Гарєєв

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ РОБІТ
з виготовлення паспорту водного об'єкту в смт. Марківка

№ з/п	Етапи виконання	Строки виконання	Вартість робіт з ПДВ, грн
1.	I-й етап. Польові роботи з виготовлення паспорта (початок) (30%)	червень-липень	9 540,00
2.	II-й етап. Польові роботи з виготовлення паспорту (Продовження). Оформлення пояснювальної записки та розробка паспорта водного об'єкта (70%)	липень	22 260,0
	Всього:		31 800,0

Замовник

Директор
Агенції регіонального розвитку
Луганської області



Р.Р. Гарєєв

Підрядник

Директор ДП «ПТБ» ІВПіМ НААН



Рябков С.В.

МП